

Příručka pro rodiče k užití systému elektronické klasifikace

Vstup do systému:

do elektronické klasifikace SŠ Bor lze vstoupit dvěma způsoby:

- z prostředí webových stránek školy. V pravé části naleznete blok " Další odkazy" a v něm stačí kliknout na odkaz "Bakaláři – přihlášení".
- zadáním URL adresy v aktuálním prohlížeči: <u>https://ssbor.bakalari.cz/next/login.aspx</u>

Úvodní obrazovka před přihlášením:

C BAKALÁŘI	sem zapište Vaše přihlašovací jmér které jste obdrželi od třídního učite
Přihlášení Přihlašovací jméno Heslo	
Přihlásit Zapomenuté heslo	sem zapište Vaše přihlašovací heslo a potom stiskněte tlačítko "Přihlášení"

První obrazovka při úspěšném přihlášení rodiče





Popis nabídkového menu pro přihlášení rodiče

- Úvod návrat na úvodní obrazovku z kterékoliv části aplikace.
- **Osobní údaje** dle výběru, rodiče mohou kontrolovat, zda škola eviduje správné údaje (telefony, adresy, atd. ...).
- Klasifikace
 - Průběžná klasifikace přehled všech průběžně zadaných známek (velikost známky určuje danou váhu známky).
 - Pololetní klasifikace kompletní pololetní klasifikace ve všech ročnících od počátku studia.
- Výuka
 - o rozvrh aktuální rozvrh
 - o suplování všechny změny ve výuce v aktuálním týdnu
 - o domácí úkoly všechny zadané úkoly
 - přehled předmětů všechny předměty vyučované v daném školním roce a jména vyučujících
- Plán akcí kalendář a seznam plánovaných akcí školy.
- Průběžná absence evidence zameškaných hodin
- **Komens** Komunikační systém školy modul na komunikaci mezi ředitelstvím, učiteli, rodiči, případně žáky (vedle nástěnek, obsahuje poznámky vyučujících k hodnocení žáků, omluvenky od rodičů apod.).
- Dokumenty obsahuje důležité dokumenty, týkající se daného žáka
- Poradna poradenská služba, týkající se aplikace
- **GDPR** řeší povinnosti vyplívající z nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Rodič zde spravuje souhlasy, které se týkají zpracování osobních údajů.
- Nástroje nastavení jazyka, rozvrhu, úvodní stránky a přehled přihlášení.

Přehled klasifikace žáka

Kliknutím na nabídku "Klasifikace" se objeví možnost výběru typu klasifikace:





po výběru "Průběžná klasifikace" se objeví seznamy předmětů a získané klasifikace, např.:



Komens – komunikační systém školy

Kliknutím nabídku "Komens" se zobrazí výběr možností:





Vytvoření a zaslání nové zprávy

Kliknout na řádku "Poslat zprávu". Objeví se následující okno:

Obecná zpráva V nu řediteiství V		
s potvrzenim		
	Připojit soubory	
∕ Zničit	A Odeslat	
X zrušit		

Nejdříve vybrat "Typ zprávy" (buď "Obecná zpráva" nebo "Omluvení absence")

Oc	leslání zprávy
Тур	Obecná zpráva 🗸
Komu	Obecná zpráva
	Omluvení absence s potvrzenim
4	🖉 B I U A 🗸 🗇 🔏 🚱
1000	

potom vybrat "Příjemce zprávy" z přednastavených možností:

ур	Obecná zpráva	\sim			
٥mu	ředitelství	\sim			
	ředitelství		s potvi	zenim	
9	učitel		X D	6	
	učitelé - volný výběr				



výběrem příjemce "učitel" se vpravo objeví "rozevírací" seznam učitelů, kterým lze zaslat vytvořenou zprávu.

Tlačítkem "Odeslat zprávu" dojde k odeslání vytvořené zprávy dříve vybranému příjemci.

Ukončení práce ve webové aplikaci v systému Bakaláři

kliknout na nabídku "Odhlásit" na pravé straně úvodní obrazovky.

